



**FIRAT  
ÜNİVERSİTESİ**  
Yabancı Diller Yüksekokulu

**2018 MALİ YILI**  
**Faaliyet Raporu**

## **İÇİNDEKİLER**

### **ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

#### **I- GENEL BİLGİLER**

- A. Vizyon ve Misyon.....
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....
  - 1. Yetki.....
  - 2. Görev ve Sorumluluklar.....
- C. İdareye İlişkin Bilgiler.....
  - 1. Fiziksel Yapı.....
  - 2. Örgüt Yapısı.....
  - 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....
  - 4. İnsan Kaynakları.....
  - 5. Sunulan Hizmetler.....

#### **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....

#### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A. Mali Bilgiler.....
- B. Bütçe Uygulama Sonuçları.....
  - 1. Bütçe Giderleri.....
  - 2. 2017 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları .....
  - 3. Mali Denetim Sonuçları .....
- C. Performans Bilgileri .....
- 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A. Üstünlükler .....
- B. Zayıflıklar .....

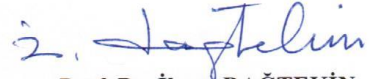
#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

5018 sayılı 'Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ve bu kapsamda yayımlanan 'Kamu İdaresince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik' hükümleri gereğince kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama ve performans esaslı bütçe hazırlama ilkeleri ile mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkmıştır.

Bu sorumluluk kapsamında Fırat Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü olarak 2018 Mali yılı Faaliyet Raporunu hazırlamış bulunmaktayız.

Yüksekokulumuz, kurulduğu günden beri üstlendiği misyon ve ilkelerine uygun olarak, ilgili mevzuatlarda belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini takip edebilmeleri için gereken okuma ve dinleme becerilerinin yanında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini de kazanmalarına ve geliştirmelerine katkıda bulunmaktadır. Yabancı Diller Yüksekokulu dil öğretiminde güncel yaklaşımları, etkili yöntemleri, teknikleri ve ekipmanları kullanarak; özellikle bilgisayar laboratuvarlarında öğrencilere materyalleri görüntülü ve sesli sunarak, eğitimi daha verimli hale getirmeyi planlamaktadır.



**Prof. Dr. İhsan DAĞTEKİN**  
Müdür

## **I- GENEL BİLGİLER**

28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu'nun 4/4/2011 tarih ve 1595 karar sayısıyla kurulmasına karar verilen Fırat Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü 2010/2011 eğitim öğretim yılında fiilen faaliyete geçmiştir. Yüksekokulumuz, kurulduğu günden beri üstlendiği misyon ve ilkelerine uygun olarak, ilgili mevzuatlarda belirtilen yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde hizmet vermektedir. Şu anda Mühendislik Fakültesi Makina Mühendisliği Bölümü, Teknoloji Fakültesi Yazılım Mühendisliği Bölümü, Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği Bölümü ile İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü öğrencilerine Zorunlu İngilizce Hazırlık eğitimi vermektedir. Bunun yanı sıra İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı dahilinde olan bölümlerin hazırlık eğitimini normal öğretim ve ikinci öğretim gruplarında yürütmektedir.

Kuruluşundan bu yana, Yüksekokulumuz gerek eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmada gerekse uygun fiziksel koşulların oluşturulmasında büyük ölçüde ilerleme kaydetmiştir. 2018 yılı itibariyle farklı kapasitelerde toplam 26 derslik, 1 konferans salonu ve 2 dil laboratuvarı ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Sınıflar multimedya destekli eğitime olanak sağlayacak şekilde dizayn edilmiştir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının sayısı; 42 İngilizce Öğretim Görevlisi, 1 yabancı uyruklu İngilizce Öğretim Görevlisi, 2 Almanca Öğretim Görevlisi, 3 Arapça Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 48'dir.

### **A. Vizyon ve Misyon**

#### **1. Vizyon**

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, yenilikçi ve dinamik bir anlayışla dil öğretimindeki çağdaş yaklaşımları, yöntem ve teknikleri Üniversitemizin hedefleriyle birleştirerek nitelikli bir dil eğitimi vermek; öğrencilere bilimsel çalışma alanlarında ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları dil becerilerini kazandırmak.

#### **2. Misyon**

Bu vizyon doğrultusunda Yabancı Diller Yüksekokulu'nun misyonu öğrencilere yabancı dilde sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirerek lisans öğrenimleri sürecinde ve sonrasında ihtiyaç duyacakları sağlam bir İngilizce alt yapısı kazandırmaktır.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **1. Yetki**

T.C. Fırat Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Yabancı Diller Yüksekokulu'nun vizyonu, misyonu doğrultusunda her türlü akademik ve idari işlemleri ile ilgili faaliyetleri planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek Yüksekokul Müdürü'nün yetkisindedir.

Ayrıca 5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi olarak Müdür Prof. Dr. İhsan DAĞTEKİN, gerçekleştirme görevlisi olarak Yüksekokul Sekreteri Nurten TUNCEL yetkilidir.

#### **2. Görev ve Sorumluluklar**

***Yüksekokul Müdürü:***

- Yüksekökol kurullarına başkanlık etmek, Yüksekökol kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekökol birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekökölün genel donanımı ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- Yüksekökölün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekökol bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekökol yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekökölün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak,
- Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmak.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1 Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı İsmi	Adet	Bulunduğu Kat	Kapasite
YD 201	1	2. Kat	40
YD 202	1	2. Kat	30
YD 203	1	2. Kat	20
YD 204	1	2. Kat	30
YD 205	1	2. Kat	20
YD 206	1	2. Kat	30
YD 207	1	2. Kat	20
YD 208	1	2. Kat	20
YD 209	1	2. Kat	30
YD 210	1	2. Kat	20
YD 211	1	2. Kat	30
YD 212	1	2. Kat	20
YD 213	1	2. Kat	30
YD 301	1	3. Kat	40
YD 302	1	3. Kat	30
YD 303	1	3. Kat	20
YD 304	1	3. Kat	30
YD 305	1	3. Kat	20
YD 306	1	3. Kat	30
YD 307	1	3. Kat	20
YD 308	1	3. Kat	20
YD 309	1	3. Kat	30
YD 310	1	3. Kat	20
YD 311	1	3. Kat	30
YD 312	1	3. Kat	20
YD 313	1	3. Kat	30

LAB 1	1	3.Kat	20
LAB 2	1	3.Kat	20

Eğitim Alanlarının Dağılımı				
Eğitim Alanı	Anfiler	Sınıflar	Dil Laboratuvarı	Toplam
0-60 kişi kapasiteli	-	26 Adet	2 Adet	28 Adet

## 1.2 Sosyal Alanlar

### 1.2.1 Kantine, Kafeterya ve Yemekhaneler

	Alan(m <sup>2</sup> )
Kantine	338
Kafeterya	120
Yemekhane	-
Toplam	458

### 1.2.2 Toplantı Konferans Salonları

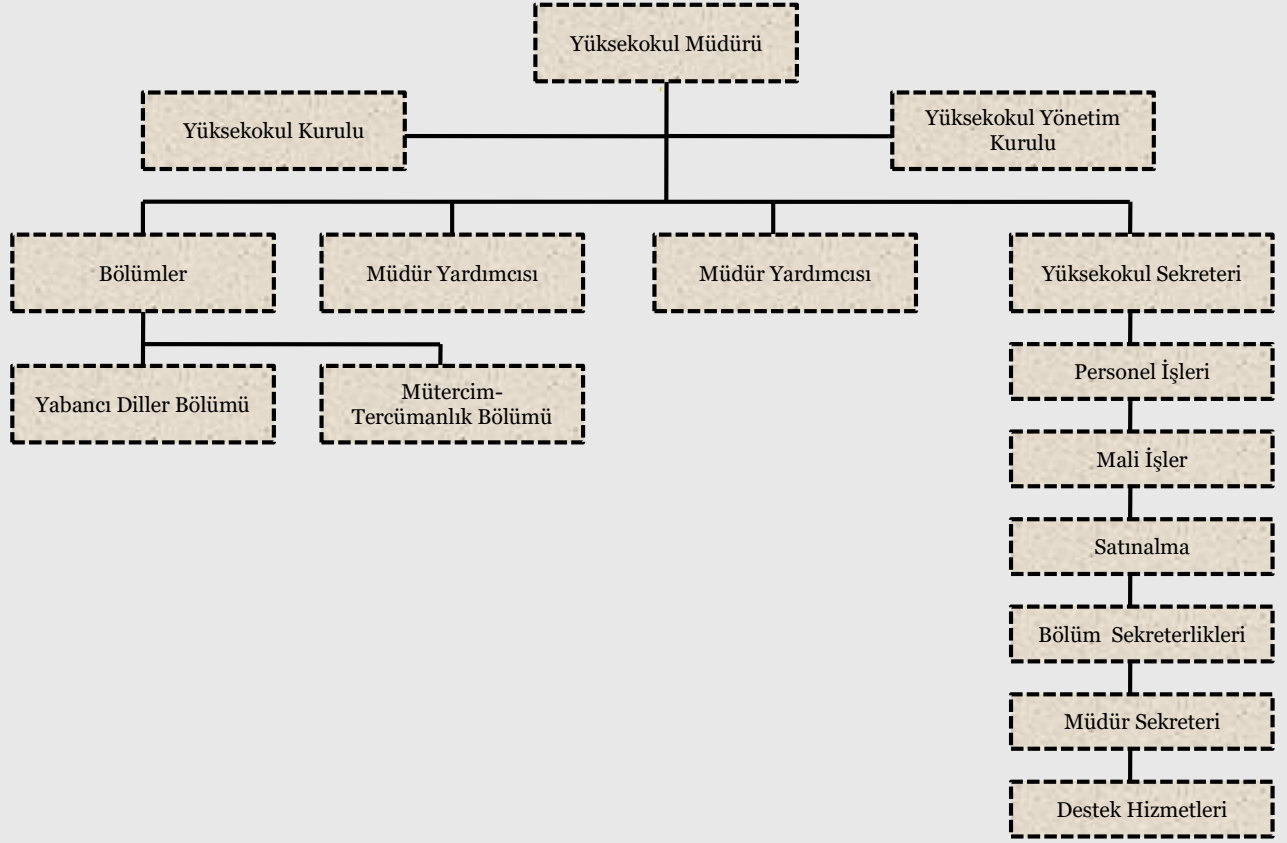
	Kapasitesi	Adet
Konferans Salonu	224 Kişi	1

## 1.3 Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Müdüro Odası	1	70	1
Müdüro Yardımcıları Odası	2	30	2
Bölüm Başkanları Odası	2	30	2
Yüksekökol Sekreteri Odası	1	39	1
Müdüro Sekreteri Odası	1	30	1
Öğretim Elemanı Ofisleri	14	210	28
İdari Personel Ofisleri	4	60	4
Arşiv ve Depo Alanları	2	30	Ortak
Optik Deđerlendirme Ofisi	1	15	Ortak
Fotokopi Ofisi	1	15	Ortak
Soru Hazırlama Odası	1	15	Ortak

Toplam	30	544	-
--------	----	-----	---

## 2. Örgüt Yapısı



## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1 Yazılımlar

Kullanılan Yazılım Programı	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanan Birim	Kullanım Alanları
KBS Sistem Programı	Maliye Bakanlığı	Mali İşler	Ödeme belgelerinin dökümü
HYS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi	Maliye Bakanlığı	Satınalma Mali İşler	Taşınır malzemelerinin giriş çıkış işlemleri
EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Fırat Üniversitesi	Tüm Birimler	Evrak ve döküman kullanımı
EKAP	KİK	Satınalma	İhale evraklarının dökümü
Öğretim Elemanları Bilgi Sistemi	ÖSYM	Akademik Birimler	Öğretim Elemanlarını bilgilerinin kayıt ve güncellenmesi

Yönetim İşlemleri Sistemi	ÖSYM	İdari İşler	ÖSYM sınavlarının bina ve görevli kayıtları ile bilgi güncellemesi
Personel Otomasyonu	Fırat Üniversitesi	İdari İşler Mali İşler	Personel Özlük İşlerinin güncel tutulması ve arşivlenmesi
KAYSIS	Başbakanlık/İdareyi Geliştirme Başkanlığı	İdari İşler	Elektronik imza yetkililerinin izin ve vekalet bilgilerinin girilmesi
DMİS	Maliye Bakanlığı	Mali İşler Satınalma	Döner sermaye kapsamında yürütülen işlemler
KPHYS	Maliye Bakanlığı	Mali İşler	Kamu personel harcamaları yönetim sistemi girişleri
BUMKO (E-BÜTÇE)	Maliye Bakanlığı	Satınalma	Bütçe yönetim enformasyon sistemi girişleri
SGK ONLINE İŞLEMLER	Sosyal Güv. Bak.	Mali İşler	Sosyal Güvenlik Kurumu girişleri
TEBORWEB	Akbank	Mali İşler	Maaş aktarma sistemi işlemleri
MYS	Maliye Bakanlığı	Mali İşler	Veri girişleri ( Her türlü personel gideri, malzeme alımı ve hizmet giderleri )

### 3.2 Bilgisayarlar

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular	-	-	-	-
Masaüstü bilgisayar sayısı	86	2	9	-
Taşınabilir bilgisayar sayısı	2	-	-	-

### 3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	41	-



Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	1	-	-
Baskı makinesi	-	1	-
Fotokopi makinesi	-	2	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	8	-	-
Televizyonlar	-	1	-
Tarayıcılar	1	-	-
Ses Sistemleri	-	35	-
Mikroskoplar	-	-	-
Videolar	-	-	-
Optik Okuyucu	-	2	-
Yazıcı	6	3	-

#### 4. İnsan Kaynakları

##### 4.1 Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Yrd. Doçent	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	47	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Toplam	47				

##### 4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	Romanya	Erasmus Ofisi

Okutman		
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

#### 4.3 Yüksekokulumuzdan Diğer Fakültelere Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

#### 4.4 Diğer Fakültelerden Yüksekokulumuza Görevlendirilen Akademik Personel

Ünvan	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

#### 4.5 Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Arş. Gör.	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-

Okutman	-
Toplam	-

#### 4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	10	11	4	5	7	10
Yüzde	28	23	13	8	12	16

#### 4.7 İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7	-	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
Toplam	8	-	8

#### 4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	3	-	5	-
Yüzde	-	33	-	67	-

#### 4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	1	1	3
Yüzde	-	33	17	17	17	17

#### 4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	4	2
Yüzde	-	-	16,5	16,5	50	16,5

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

Yüksekokulumuz Mühendislik Fakültesi'nin Makine Mühendisliği, Teknoloji Fakültesi'nin Yazılım Mühendisliği, Eğitim Fakültesi'nin İngilizce Öğretmenliği ve İnsani ve Sosyal Bilimler Fakültesi'nin İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü Zorunlu İngilizce Hazırlık sınıfı eğitimleri ile Üniversitemiz Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının İngilizce derslerini yürütmektedir.

Üniversitemizin çeşitli birimleri tarafından gerek duyulan yabancı dil yeterlik ve belirleme sınavlarını yapmaktadır.

Uluslararası ofis tarafından gerçekleştirilen öğrenci değişim programlarına başvuran öğrencilerin yabancı dil seviye belirleme sınavları da Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılmaktadır.

#### 5.1.1 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Mühendislik Fakültesi	95	10	105	26	1	27	132	45
Teknoloji Fakültesi	18	3	21	-	-	-	21	7.6
İnsani ve Sos.Bil. F.	23	62	85	-	-	-	39	30.9
Eğitim Fakültesi	10	27	37				37	13.45

\*İlgili Fakültenin hazırlık programında eğitim gören öğrenci sayısının, Yabancı dil eğitimi gören toplam öğrenci sayısına oranı

#### 5.1.2 Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

### 5.1.3 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
-	Lisansüstü	-	-	-	-
Toplam	Lisansüstü	-	-	-	-

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1-Çağın gereksinimine uygun bir şekilde Yabancı Dil Eğitimi vermek	Öğrencilerin kariyer hedeflerine yardımcı olmak
	Dünyayla uyum sağlamak
	Her türlü bilgiye anında ulaşmak
2-Modern dünyaya uygun çağdaş nesiller yetiştirmek	Öğrencilerin sosyal ve kültürel yönden gelişimine katkıda bulunmak
	Öğretim elemanlarımızın dil öğretimi konusunda yeni akımları izlemelerine yardımcı olmak
	Hizmet içi eğitim amaçlı kurslar ve seminerler gerçekleştirmek

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Öğrencilerimizin üniversite eğitimi sırasında alacakları yabancı dil öğretiminde bilgi ve becerilerinin oluşturulmasını sağlamak Yabancı Diller Yüksekokulu'nun temel politikasıdır.

2. Fırat Üniversitesi'nin uluslararası kimliğine uygun, uluslararası standartlarda dil eğitiminin verilmesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun politikalarından biridir.

### III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

#### B. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### B.1 Bütçe Giderleri

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇ. ORANI(%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	<b>4.534.994,03</b>	<b>4.548.022,73</b>	102,9
01 - PERSONEL GİDERLERİ	<b>3.974.899,33</b>	<b>3.984.899,33</b>	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	<b>551.094,70</b>	<b>556.294,70</b>	101
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	<b>9.000,00</b>	<b>6.828,70</b>	75.8
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

## B.2 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Sınıflandırma Tipi				Başlangıç	- Eklenen + düşülen	Yıl sonu ödeneği	Yıl sonu harcaması	Yıl sonu kalan
0	2	1	1	3.852.771,62	-	3.852.771,62	3.852.771,62	0,00
0	2	1	2	17.000,00	-	17.000,00	27.000,00	0,00
0	2	1	4	-	-	-	-	0,00
0	2	2	1	540.094,70	-	540.094,70	540.094,70	0,00
0	2	2	2	11.000,00	-	11.000,00	16.200,00	0,00
0	2	2	4	-	-	-	-	0,00
0	2	3	2	-	-	-	-	0,00
0	2	3	3	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	0,00
0	2	3	5	1.000,00	-	1.000,00	740,00	260,00
0	2	3	7	3.000,00	-	3.000,00	1.486,80	1.513,20
0	2	3	8	3.000,00	-	3.000,00	2.601,90	398,10
7	2	1	1	105.127,71	-	105.127,71	105.127,71	0,00
7	2	3	2	-	-	-	-	0,00
7	2	3	3	-	-	-	-	0,00
7	2	3	7	-	-	-	-	0,00
TOPLAM				<b>4.534.994,03</b>	-	<b>4.534.994,03</b>	<b>4.548.022,73</b>	<b>0,00</b>

2018 mali yılında Yüksekokulumuza toplam **4.534.994,03** TL bütçe başlangıç ödeneği ayrılmıştır. Mali yıl sonunda **4.548.022,73** TL harcanmıştır.

## C. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1 Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

## 1.2 İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	-
Ulusal Makale	-
Uluslararası Bildiri	-
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-

## 1.3 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

## 1.4 Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2017				
	Önceki Yıldan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
Bilimsel Araştırma Projeleri					
TÜBİTAK					
A.B.					
DPT					
TOPLAM					

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- Nitelik olarak genç ve dinamik bir öğretim elemanı kadrosuna sahip olması
- Hazırlık programına uygun fiziki altyapının oluşturulması ile hazırlık sınıflarının merkezi bir yapı altında toplanmış olması.
- Yönetimin akademik birikimi ve yeniliklere açık olması.
- Diğer ilgili birimlerle yapılan koordinasyon ve işbirliği.

### B. Zayıflıklar

- Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışındaki seminer, toplantı v.s. gibi aktivitelere katılma imkanlarının yetersizliği.
- Akademik personel arasında olumlu rekabet ve dayanışma ruhunun istenilen seviyede olmaması.
- Kurum içi eğitim imkânlarının (seminer, konferans, hizmet-içi eğitim aktiviteleri) yetersiz olması.



## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

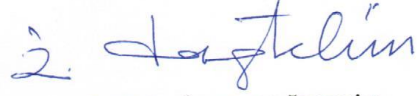
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ELAZIĞ 21/01/2019



**Prof. Dr. İhsan DAĞTEKİN**  
Müdür